



# **PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN**

## **HIBAH PROGRAM PASCASARJANA**

### **UNIVERSITAS ANDALAS**

**2017**

# PENELITIAN HIBAH PROGRAM PASCASARJANA UNAND

## I. Pendahuluan

Kegiatan penelitian Hibah Program Pascasarjana dilaksanakan sebagai salah satu upaya dalam mendukung dosen melaksanakan kegiatan penelitian seperti yang diamanatkan dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Hibah dana penelitian diberikan oleh Program Pascasarjana kepada dosen sebagai peneliti setelah melalui beberapa tahapan seleksi.

Penelitian yang dilaksanakan merupakan bagian dari rangkaian penelitian yang sudah dicanangkan dalam *roadmap* penelitian dosen peneliti untuk jangka panjang. Penelitian juga dapat merupakan penelitian yang merupakan bagian dari *roadmap* penelitian yang sudah dicanangkan oleh Program Pascasarjana atau Program Studi di lingkungan Program Pascasarjana, tempat dosen tersebut beraktivitas. Sebagian besar ketentuan dari kegiatan mengacu pada ketentuan untuk kegiatan penelitian yang sudah digariskan oleh DRPM Kemenristekdikti.

Model penelitian yang diajukan untuk dibiayai oleh Program Pascasarjana dapat merupakan model Penelitian sebagaimana yang ada pada Panduan Pelaksanaan Penelitian Edisi XI Tahun 2017, DRPM Kemenristekdikti, serta model penelitian lain yang mungkin bisa dikembangkan di luar model-model tersebut. Sangat diharapkan model penelitian yang dilaksanakan merupakan model yang memberikan penguatan terhadap peran dan fungsi perguruan tinggi dalam hal ini harus mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Andalas, yaitu:

- Inovasi Sains, Teknologi, dan Industri.
- Ketahanan pangan
- Obat dan kesehatan
- Mitigasi kebencanaan
- Ekonomi dan Sumberdaya Manusia
- Karakter Bangsa.

## **II. Tujuan**

Tujuan dari kegiatan Penelitian Hibah Program Pascasarjana Unand meliputi :

1. Terwujudnya budaya meneliti untuk dosen di lingkungan Program Pascasarjana Unand.
2. Terealisasinya Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang Penelitian.
3. Mendukung sikap inovatif dan kreatif dari dosen di lingkungan Program Pascasarjana Unand dalam meningkatkan potensi dirinya masing-masing dan penguasaan IPTEK yang menjadi bidangnya.
4. Mendukung keterlibatan dosen dalam memecahkan permasalahan-permasalahan masyarakat secara regional ataupun nasional yang terkait dengan IPTEK.
5. Memberikan penguatan terhadap institusi Program Pascasarjana Unand dan Prodi bersamanya.

### **III. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Hibah Pascasarjana terkait dengan jumlah paket anggaran penelitian. Untuk paket Skim A, anggaran penelitian maksimal Rp. 25 juta rupiah dengan luaran wajib adalah salah satu dari dua luaran berikut:

1. Produk IPTEKS (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).
2. Publikasi Nasional (proseding Seminar Nasional atau Internasional)

Untuk paket Skim B, jumlah anggaran penelitian maksimal sebesar Rp. 50 juta rupiah, maka luaran wajibnya adalah salah satu dari tiga luaran berikut:

1. Publikasi International terindex (accepted tahun hibah sebagai first author).
2. Paten (HaKI) sederhana atas produk-produk IPTEKS yang dihasilkan (sudah ada nomor pendaftaran).
3. Buku Referensi/Buku Ajar (edited dari penerbit).

### **IV. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian yang didanai oleh Program Pascasarjana meliputi :

1. Ketua Tim pengusul adalah Dosen yang tercatat dalam daftar Dosen Program studi di Program Pascasarjana Unand.
2. Ketua Tim Pengusul yang tidak melengkapi luaran penelitian sesuai kontrak pada hibah sebelumnya tidak diperbolehkan

mengusulkan pada tahun ini, baik sebagai ketua maupun anggota.

3. Ketua Tim peneliti tidak disyaratkan jabatan fungsionalnya.
4. Proposal yang diajukan merupakan *roadmap* penelitian dari dosen yang bersangkutan, terutama berhubungan dengan judul hibah yang diterima sebelumnya.
5. Jumlah Tim Peneliti 2 - 3 orang yang terdiri dari 1 orang ketua dan lainnya anggota dengan melibatkan dosen muda dan atau mahasiswa Prodi.
6. Ketua tim hanya diperkenankan mengajukan 1 judul penelitian yang dibiayai oleh Program Pascasarjana dan tidak sedang mengikat kontrak dengan penelitian yang dibiayai oleh MENRISTEK-DIKTI atau DIPA Unand pada tahun yang sama (kecuali bagi yang memiliki indeks scopus >2).
7. Hibah Penelitian dengan biaya Program Pascasarjana berlaku untuk periode penelitian selama satu tahun terhitung dari penandatanganan kontrak. Apabila harus diperpanjang maka diharuskan mengajukan proposal lanjutan dengan anggota peneliti setiap tahunnya dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian lanjutan tersebut.
8. Biaya Penelitian yang diberikan oleh Program Pascasarjana maksimal sebesar Rp. 25.000.000,-/judul/tahun untuk hibah paket Skim A dan Rp. 50.000.000,- /judul /tahun untuk skim B
9. Pendanaan penelitian dari Program Pascasarjana dilakukan sebanyak 2 termin. Termin pertama sebesar 70% setelah penandatanganan kontrak dan 30% setelah menyerahkan laporan akhir penelitian / luaran penelitian.

10. Fasilitas lain yang diberikan Program Pascasarjana Unand adalah berupa biaya atas jasa *Reviewer* dan seminar proposal atau seminar hasil penelitian.
11. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetua Peneliti\_Prodi\_HB.pdf**, dan *hardcopy* dikumpulkan di Sekretariat / Bidang Akademik Program Pascasarjana Unand, di bulan April setiap tahun ajarannya.

#### **V. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Hibah Program Pascasarjana Unand berasal dari anggaran tahunan Program Pascasarjana Unand yang sudah dibahas dan disetujui Rektorat Universitas Andalas.

#### **VI. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Hibah Program Pascasarjana dilakukan oleh Ketua Prodi untuk disampaikan kepada Sekretariat PPs. Berdasarkan rekomendasi *reviewer* internal (Ketua Prodi), Direktur Program Pascasarjana berhak untuk menyetujui atau menolak ajuan proposal dari dosen peneliti.

#### **VII. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Hibah Program Pascasarjana Unand akan dipantau dan dievaluasi oleh *reviewer* internal. Pemantauan dan evaluasi dilakukan dalam seminar internal terbatas yang diselenggarakan oleh LP2M Unand. Laporan Akhir yang telah melalui tahap pemantauan dan evaluasi akan merupakan dokumen resmi Program Pascasarjana Unand.

Untuk memudahkan pemantauan dan evaluasi maka setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyiapkan *log-book* dan laporan akhir dan *softcopy* laporan akhir penelitian (mengikuti format pada Panduan Pelaksanaan Penelitian Edisi XI Tahun 2017 revisi, DRPM Kemenristekdikti) yang telah disahkan Direktur Program Pascasarjana dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran; menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan.
2. Laporan Akhir Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut :
  - Halaman Sampul (Berwarna merah) mengikuti Sampul Proposal Usulan Penelitian (Lampiran 1).
  - Halaman Pengesahan Laporan mengikuti contoh (Lamp. 2)
  - Abstrak
  - Kata Pengantar
  - Daftar Isi
  - BAB 1. PENDAHULUAN
  - BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
  - BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
  - BAB 4. METODE PENELITIAN

- BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
- BAB 6. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA
- BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

Tabel. 1 Skedul Pelaksanaan Kegiatan Penelitian PPs-UA Tahun 2017

AKTIFITAS		Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengumuman Proposal	1 April												
Penyerahan Proposal (deadline di prodi)	24 April												
Seleksi Proposal	24 – 25 April												
Pengumuman Proposal Lolos	27 April												
Penandatanganan Kontrak dan Kegiatan Dimulai	31 April												
Pengajuan Pencairan Dana ke Bag. Keuangan tahap-1	6 Mei												
Pelaksanaan Kegiatan	1 Mei – 14 Nov												
Penyerahan Laporan Kemajuan	14 Agustus												
Monitoring dan Evaluasi	24 Agustus												
Penyerahan Laporan Akhir	14 Nov												
Seminar Hasil	27 Nov - 1 Des												
Pengajuan Pencairan Dana ke Bag. Keuangan tahap-II	4 Des												

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Hibah Program  
Pascasarjana Unand  
(Warna merah)**

**USUL PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Nama dan NIDN**

**Program Pascasarjana  
ANDALAS UNIVERSITY  
2017**

**Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Hibah  
Program Pascasarjana**

**Lembar Pengesahan**

**HIBAH PROGRAM PASCASARJANA UNAND**

Judul Penelitian : .....

Tim Peneliti :

Ketua Peneliti : .....

Anggota -1 : .....

Anggota -2 : .....

Penelitian Tahun ke- :

Pembiayaan :

a. Biaya Program Pascasarjana : Rp. ....

b. Biaya Sumber Lain : Rp. ....

**Jumlah : Rp. ....**

Menyetujui,

Direktur PPs Unand

Padang, .....(bulan/tahun)

Ketua Peneliti

.....

NIP .....

.....

NIP .....

Mengetahui

Ketua LPPM Univ. Andalas,

.....

NIP .....

